



## УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСАМИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 25.09.2018 г.  
г. Брянск

№ 640

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области в управлении лесами Брянской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со ст.10,11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 12 части 1 ст.15 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании Указа Губернатора Брянской области от 1.03.2016 года № 68 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»,

#### П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области в управлении лесами Брянской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника управления лесами Брянской области Шматова П.В.

Начальник управления

В.И. Дзубан

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления лесами  
Брянской области

от 25.09. 2018г. № 620

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области в управлении лесами Брянской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области в управлении лесами Брянской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Брянской области в управлении лесами Брянской области, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
4. Уведомления представляются государственным гражданским служащим Брянской области начальнику отдела организационной и кадровой работы управления либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления лесами Брянской области, которое осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал уведомлений), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью управления лесами Брянской области.
5. Уведомления, поступившие в управление лесами Брянской области, не позднее трех рабочих дней со дня их регистрации передаются руководителю (представителю нанимателя) для рассмотрения вопроса о необходимости направления уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов в управлении лесами Брянской области (далее – комиссия).
6. По поручению представителя нанимателя отдел начальник отдела организационной и кадровой работы управления либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления лесами, проводит предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица управления лесами имеют право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью представителя нанимателя запросы в территориальные органы

федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Брянской области, иные государственные органы Брянской области, органы местного самоуправления Брянской области и заинтересованные организации. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений начальник отдела организационной и кадровой работы управления либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления лесами Брянской области, осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются начальником отдела организационной и кадровой работы управления либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления лесами Брянской области, председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений представителю нанимателя в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в управление лесами Брянской области в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения. Указанный срок может быть продлен представителем нанимателя, но не более чем на 30 дней. Порядок рассмотрения уведомлений комиссией осуществляется в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов.

8. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

8.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

8.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

8.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.2 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения и (или) рекомендует государственному гражданскому служащему принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.3 настоящего Положения, представитель нанимателя применяет к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области в управлении лесами Брянской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Начальнику управления лесами  
Брянской области

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов в управлении лесами Брянской области.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица (фамилия, И.О.), направляющего уведомление)

## Приложение 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области в управлении лесами Брянской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

### Ж У Р Н А Л

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ пп	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, получившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в адрес представителя нанимателя, подпись направившего уведомление
1	2	3	4	5	6