УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСАМИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27. 07. 2018г № 443

г. Брянск

Об утверждении состава комиссии и положения по индивидуальным служебным спорам управления лесами Брянской области

В соответствии с главой 60 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьей 70 Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года №28-З «О законах и иных нормативных правовых актах Брянской области»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по служебным спором управления лесами Брянской области.
2. Утвердить состав комиссии по служебным спорам (приложение №1).
3. Утвердить Положение о комиссии по служебным спорам.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления В.И. Дзубан

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления лесами
Брянской области №443
от «27» 04 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии управления лесами Брянской области по индивидуальным служебным спорам

1. Общие положения

1. Настоящим Положением регламентируется порядок образования и деятельности комиссии управления лесами Брянской области по индивидуальным служебным спорам (далее - комиссия).

2. Комиссия является органом по рассмотрению и разрешению индивидуальных служебных споров (далее - служебный спор).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Брянской области от 16 июня 2005 года № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы прохождения государственной гражданской службы.

4. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляют соответствующие структурные подразделения управления лесами Брянской области (далее - государственный орган).

5. Комиссия имеет свою печать и журнал регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих Брянской области и граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Брянской области или ранее состоявших на государственной гражданской службе Брянской области, выдачи копий решений комиссии (далее - журнал, гражданский служащий, гражданин).

2. Порядок формирования и организация работы комиссии

6. Комиссия образуется решением представителя нанимателя из равного числа представителей выборного профсоюзного органа управления лесами Брянской области и представителя нанимателя.

7. Представители выборного профсоюзного органа управления лесами Брянской области избираются в комиссию на конференции гражданских служащих.

14. В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного в пункте 14 настоящего Положения, комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

4. Порядок рассмотрения служебного спора в комиссии

15. Поступившее в комиссию письменное заявление гражданского служащего (гражданина) подлежит обязательной регистрации в журнале секретарем комиссии в день его подачи.

16. Комиссия обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления.

17. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем.

18. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины представителей выборного профсоюзного органа и не менее половины членов, представляющих представителя нанимателя.

19. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

20. Служебный спор рассматривается комиссией в присутствии гражданского служащего (гражданина), подавшего заявление в комиссию, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина), подавшего заявление, или уполномоченного им представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина). В случае неявки указанных лиц на заседание комиссии рассмотрение служебного спора откладывается. В случае их вторичной неявки на заседание комиссии без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина), подавшего заявление, права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного пунктом 14 настоящего Положения, о чем секретарь комиссии в письменной форме уведомляет гражданского служащего (гражданина).

21. Комиссия вправе вызывать на свое заседание свидетелей, приглашать специалистов, в том числе гражданских служащих и работников управления лесами Брянской области, и заслушивать их устные или рассматривать письменные пояснения.

22. По требованию комиссии представитель нанимателя обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (гражданина), подавшего заявление, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

24. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и заверяется печатью комиссии.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5.Порядок принятия комиссией решения и его исполнения

26. Решение комиссии принимается в отсутствие гражданского служащего (гражданина) тайным голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

27. Решение комиссии оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, подписывается председателем комиссии и заверяется печатью комиссии.

28. В решении комиссии указываются:

наименование государственного органа, фамилия, имя, отчество, должность (с указанием структурного подразделения) обратившегося в комиссию гражданского служащего (гражданина);

даты обращения в комиссию и рассмотрения спора;

фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании комиссии;

существо спора;

решение и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

результаты голосования.

29. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии и заверенные печатью комиссии, вручаются гражданскому служащему (гражданину), подавшему заявление (уполномоченному им представителю), и представителю нанимателя в течение трех дней со дня принятия решения. По заявлению гражданского служащего (гражданина), уполномоченного им представителя либо по истечении трех дней со дня принятия решения, в случае невозможности вручения решения, решение направляется гражданскому служащему (гражданину), подавшему заявление, или уполномоченному им представителю почтовым отправлением заказным письмом.

30. Решение комиссии по служебным спорам может быть обжаловано любой из сторон в суд в десятидневный срок со дня вручения копии решения комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Решение комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

32. Копия решения комиссии, принятого в отношении гражданского служащего, хранится в его личном деле.